2026 年度前期　履修取消申請手続　（学部全学年対象）

前期に履修登録した科目について履修取消を希望する場合は、以下の手続に従って申請のこと。

1. 履修取消可能な科目及び科目数：今年度の制度概要を示す以下の掲示を確認のこと。

注）履修取消ができるのは、制度概要に示す一部の科目に限定されます。
「2026 年度『履修登録取消制度』概要」

2. 履修取消申請期間：５月２８日（木）９：００～　５月２９日（金）１７：００まで

※期間を過ぎてからの申請は一切認められない。

3. 履修取消申請方法：一部の科目*を除き、CAMPUSSQUARE で申請のこと。

メニュー「履修」⇒「履修取消申請／申請状況照会」画面から申請する。操作方法は、別紙「CAMPUSSQUARE 履修取消申請方法」を参照のこと。履修取消申請に関する問い合わせは、履修取消申請期間中に科目提供学部（「5. 問い合わせ窓口」参照）に問い合わせること。

*一部の科目について
人文社会学部の専門教育科目のうち、学芸員課程の「必修科目」、教職課程の「教職に関する科目」及び「教育の基礎的理解に関する科目」等を資格取得目的以外で履修登録しており、これらの科目の履修取消を希望する人文社会学部の学生は、履修取消申請期間中に人文社会学部教務係窓口へ申し出ること。

4. 期間：６月２日（火）～３日（水）　注）６月１日（月）ではない！

※期間を過ぎてからの問い合わせは一切認められない。
履修取消確認期間に Web で下記①、②を確認のこと。万一、履修取消申請結果が正しく反映されていない場合には、確認期間中に科目提供学部（「5. 問い合わせ窓口」参照）に問い合わせること。
①「履修登録・状況照会」画面から履修取消申請した科目が削除されている（表示されない）こと。
②「履修取消申請／申請状況照会」画面にて、履修取消申請した科目の申請状況が「承認済」になっていること。

5. 問い合わせ窓口：科目提供学部等によって問い合わせ窓口が異なる。

受付時間（全学共通科目・専門教育科目　共通）： 10:00 ～ 17:00　※12:30～13:30 を除く。

全学共通科目　X, Y, Z から始まる授業番号　１号館１階　教務課①窓口　kyomu2★jmj.tmu.ac.jp

専門教育科目　下記のとおり問い合わせ窓口が異なる。（履修取消を希望する授業番号の頭文字で判断できる。）

授業番号	科目提供学部等	問い合わせ窓口	
F	人文社会学部	人文社会学部教務係（3・4号館1階文系事務室）	jinbun-info★jmj.tmu.ac.jp
H	経済経営学部	経済経営学部教務係（3・4号館1階文系事務室）	biz★jmj.tmu.ac.jp
K	都市環境学部	都市環境学部教務係（9号館2階理系事務室）	fues-k★jmj.tmu.ac.jp
M	健康福祉学部	荒川キャンパス学務課教務係	a-kyomu★jmj.tmu.ac.jp
E	人間健康科学副専攻	ﾍﾙｽﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝｻｲｴﾝｽ学域担当（8号館2階理系事務室）	hps-info★jmj.tmu.ac.jp
N	観光ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ 副専攻	都市環境学部教務係（9号館2階理系事務室）	fues-k★jmj.tmu.ac.jp
V	国際副専攻	国際課国際企画係（国際交流会館１階）	ko-fukusenko★jmj.tmu.ac.jp
J	数理・データサイエンス副専攻	教務課教務企画係（1号館1階教務課①窓口）	ds_program★jmj.tmu.ac.jp

※上記に記載の無い学部の専門教育科目（G, I, L で始まる授業番号）は**履修取消できない**。
※**窓口での問い合わせを原則**とするため、感染症罹患等やむを得ない理由がある場合に限りメールで問い合わせること（その際、６月３日（水）17：00 までに受信したものに限る。）。その場合は、本文に①学修番号、②所属、③氏名、④問い合わせ内容（対象科目の授業番号と科目名を記載）、⑤窓口での問い合わせが難しい理由を必ず記載のうえ、件名を「履修取消の問い合わせ」とし、送信先のアドレスは★を@に代えて送信すること。

別　紙

CAMPUSSQUARE 履修取消申請方法

① メニュー「履修」⇒「履修取消申請／申請状況照会」を選択する。

② 履修取消可能一覧に表示された科目の中から、取消を希望する科目名を選択する。
なお、履修取消可能一覧は５月中旬頃までは正しく表示されない科目もある。

※ 履修取消可能一覧には、履修登録した科目のうち履修取消の対象となる科目だけが表示される。
⇒ 表示されない科目は履修取消の対象ではない！

※ 今回、履修取消申請ができるのは、前期に履修登録した科目に限られる。

※ 全学共通科目及び各専門教育科目別に定めた履修取消可能な科目数（制度概要を参照のこと）を超えて申請することはできない。

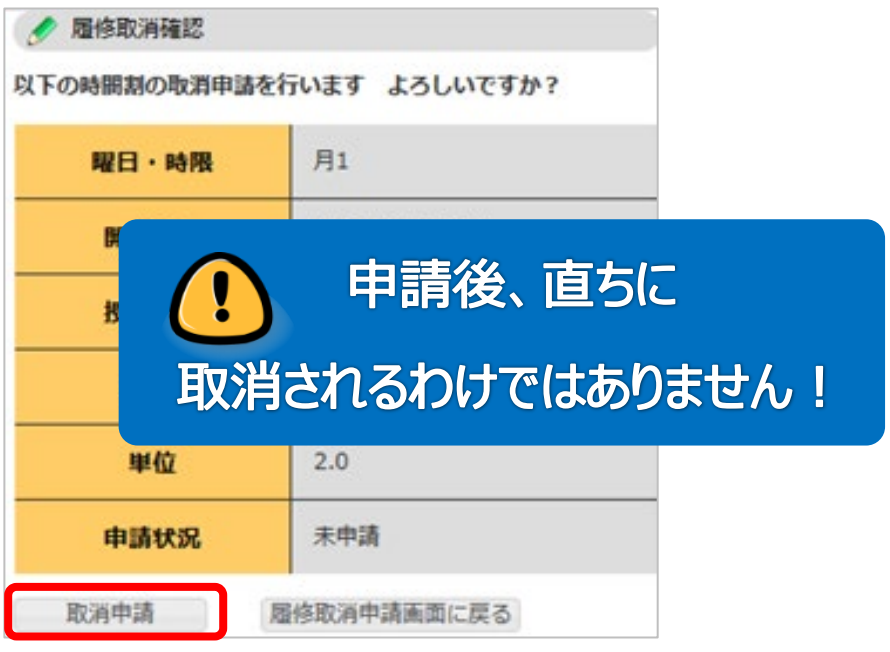
◎取消申請可能
（前期に履修登録した科目）

履修取消可能一覧

開講区分	曜日・時限	開講所属名	授業番号	科目名	単位	教員名	申請状況	申請日時	確定日
前期	火3	全学共通科目(2013以降入学)2013以降	X9999	科目Ａ	2.0	AAAA	未申請		
前期	木4					BB	未申請		
前期	月1	全学共通科目(2013以降入学)2013以降入学_基盤科目	Y9999	科目Ｃ	2.0	CCCCC	未申請		

履修取消を希望する科目名を選択！

③「履修取消確認」画面にて、取消申請ボタンをクリックする。



取消申請後は申請状況が「未申請」から「申請中」になり、申請日時が表示される。

確認期間に「申請中」から「承認済」（確定日も表示される）になり、「履修登録・登録状況照会」画面でも取消申請した科目が削除されていることを確認のこと。

履修取消申請期間内であれば、取消申請のキャンセルができる。その場合は、上記②で取消申請した科目を選択後、上記③の「履修取消確認」画面にて取消解除ボタンをクリックする。（申請状況が「申請中」から「未申請」に変わる。）