掲示(F)

2026年度後期
仮申請科目／教員許可科目について

授業担当教員による履修の許可が必要な科目は、「仮申請科目」と「教員許可科目」に分類されます。

【仮申請科目】

学生自身で Web 履修申請を行う科目です。時間割や履修の手引に (仮) と表示されています。Web 履修申請は仮申請の扱いとなりますので、履修の許可が得られなかった場合は、大学で履修を削除します。Web 履修申請から履修登録までの流れは次のとおりです。

① 仮申請

Web 履修申請期間：10 月 8 日(木)14:35 ～ 10 月 19日(月)終日

仮申請確認・修正可能期間：10 月 20 日(火) 9:00 ～ 10 月21 日(水)17:00まで

※確認期間後、履修許可・不許可の判定が行われる。不許可の場合は履修登録が削除される。

② 許可確認

履 修 許 可 確 認：10 月27 日(火)9:00 以降

Web メニュー「履修」⇒「履修登録・登録状況照会」画面より、履修申請した科目名の表示の有無により、履修許可・不許可の確認をすること。(表示→履修許可／非表示→履修不許可のため履修削除) 疑義のある場合は、問合わせ期間中に窓口に申し出ること。

【問合わせ期間と窓口】

問合わせ期間：10 月27 日(火)9:00 ～ 10 月 28 日(水)17:00

受 付 方 法：科目提供学部の窓口に問い合わせること（電話は不可）

なお、やむを得ない事情により、窓口へ問合わせることが困難な場合のみ、メールにて問い合わせを受付ける。

科目提供学部の窓口・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽは次頁「科目提供学部別問い合わせ先一覧」を参照

※科目によって、宛先が異なるので注意すること。

【教員許可科目】

学生自身が Web 履修申請を行わない科目です。時間割や履修の手引に (許) と表示されています。履修を希望する場合は、各授業担当教員の指示に従ってください。なお、履修が許可された場合は、大学で履修登録を行いますので、後日、登録状況を確認してください。

掲示(F)

【科目提供学部別問い合わせ先一覧】

問い合わせたい科目の授業番号の頭文字で問い合わせ先を判断すること。

科目提供学部等		授業番号 頭文字	問い合わせ先窓口 メールアドレス(★を@に置換すること)
全学共通科目		A, C, D, X, Y, Z	教務課基礎教育係(1号館1階) kyomu2★jmj.tmu.ac.jp
専門教育科目	人文社会学部	F	人文社会学部教務係(3・4号館1階文系事務室) jinbun-info★jmj.tmu.ac.jp
	法学部	G	法学部教務係(3・4号館1階文系事務室) hougaku-kyoumu★jmj.tmu.ac.jp
	経済経営学部	H	経済経営学部教務係(3・4号館1階文系事務室) biz★jmj.tmu.ac.jp
	理学部	I	理学部教務係(8号館2階理系事務室) rikou.r★jmj.tmu.ac.jp
	都市環境学部	K	都市環境学部教務係(9号館2階理系事務室) fues-k★jmj.tmu.ac.jp
	システムデザイン学部	L	日野キャンパス教務係 hino-kyoumu★jmj.tmu.ac.jp
	健康福祉学部	M	荒川キャンパス教務係 a-kyomu★jmj.tmu.ac.jp
	人間健康科学副専攻	E	ヘルスプロモーションサイエンス学域担当(8号館2階理系事務室) hps-info★jmj.tmu.ac.jp
	観光ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ副専攻	N	都市環境学部教務係(9号館2階理系事務室) fues-k★jmj.tmu.ac.jp
	国際副専攻	V	国際課国際企画係(国際交流会館1階) ko-fukusenko★jmj.tmu.ac.jp
	数理・データサイエンス副専攻	J	教務課教務企画係(1号館1階) ds_program★jmj.tmu.ac.jp

【やむを得ない理由で窓口で問い合わせができない場合は、以下メール送信時のルールに従うこと】

件名は「仮申請科目の問合わせ(Z9999)」※Z9999 は授業番号とする。

メール本文には必ず以下の事項を記載すること。

① 学修番号
② 所属・氏名
③ 授業番号・科目名
④ 問合わせ内容
⑤ 窓口で問合わせをすることができない理由