

2024 年度前期

# 未修言語科目・選択英語科目の履修申請

## I. ドイツ語 I・フランス語 I・中国語 I・朝鮮語 I の履修申請

- 人文社会学部及び都市環境学部 地理環境学科・建築学科は必修科目のため、必ず履修すること(1つの言語で要件分の単位を満たす必要がある。)
- 通年科目なので、後期の同じ曜日時限に履修希望科目(必修科目等)が開講されていないことをよく確認の上、履修申請を行うこと。⇒後から履修の取消はできないので注意!

新1年次生	<p><b>履修申請期間</b> : 4月5日(金) 9:00~12日(金)17:00</p> <p><b>履修申請方法</b> : Web 先着順登録</p> <p><b>Web 先着順登録方法</b></p> <p>①「CAMPUSSQUARE」のメニュー「履修」⇒「先着順登録」を選択する。</p> <p>②「先着順登録/科目区分選択」画面で、「未修言語科目(第二群)」を選択する。</p> <p>③「先着順登録/時間割選択」画面から希望するクラスを選ぶ。</p> <p>④「確認」ボタンをクリックし、内容を確認の上、<b>登録</b>ボタンをクリックする。</p> <p>※ 登録後、履修を取り消す場合は削除ボタンをクリックする。「履修登録・登録状況照会」画面では削除することができない。</p> <p>⑤ 登録後、「履修登録・登録状況照会」画面で確認し、同画面下部にある<b>履修登録確認表出力</b>ボタンから、『履修登録確認表』を印刷し保管しておくこと。</p> <p>※ 『履修登録確認表出力』機能はスマートフォンでは提供していない。パソコンを利用のこと。</p>
2年次以上及び再履修	<p><b>履修申請期間</b> : 4月5日(金)15:00~17:00</p> <p><b>履修申請方法</b> : 6号館 2階・3階(全体履修相談会場)</p> <p>※ 言語科目の履修相談において、履修を希望する言語科目の教員(例:朝鮮語 I の履修を希望する場合は、朝鮮語の担当教員)に相談の上、教員から配付される履修申請用紙に必要事項を記入・提出することで申請が認められる。</p> <p>※ 全体履修相談に参加できない場合は、履修を希望する言語科目の教員の個別履修相談(4月8日(月)以降)に参加し、履修申請を行うこと。</p>

## II. Academic Studies in English(以下、ASE)の履修申請

- 選択英語科目である ASE の履修申請は、先着順登録のため、シラバスの内容をよく確認の上、登録すること。また、科目により履修できる学生の人数が異なる点に注意すること。
- ASE は同内容でなければ複数回の履修登録が可能(同一の開講曜日・時限に複数科目を履修することは不可)である。ただ、開講時期(前期・後期)での継続性もあるため、事前にシラバスの内容等を確認して申請すること。

**履修申請期間** : 4月5日(金) 9:00~12日(金)17:00

**履修申請方法** : Web 先着順登録

**Web 先着順登録方法**については上記「I.ドイツ語 I・フランス語 I・中国語 I・朝鮮語 I の履修申請」を

## 掲示(F)

参照

### III. 上記以外の未修言語科目及び選択英語科目

（ドイツ語Ⅱ、フランス語Ⅱ、中国語Ⅱ、朝鮮語Ⅱ、日本語※Ⅰ・Ⅱ、ロシア語Ⅰ・Ⅱ、スペイン語Ⅰ・Ⅱ、  
イタリア語Ⅰ・Ⅱ、アラビア語Ⅰ・Ⅱ、ギリシャ語Ⅰ・Ⅱ、ラテン語Ⅰ、上級英会話Ⅰ・Ⅱ）

**掲示(A)**⑤普通申請科目に従い、履修申請を行うこと

履修申請期間：4月15日(月)14:35 ～ 22日(月)終日

履修申請方法：Web履修申請

最終確認期間：4月23日(火)9:00 ～ 24日(水)17:00まで

※日本語については、入試区分による履修制限がある。詳細は「履修の手引」を参照のこと。