掲示（A）

学部1、2年次生・全学共通科目履修者対象

2026年度 後期履修申請等日程

❶ 後期授業開始

授業開始日：10 月 1 日(木)～

❷ 個別履修相談（3年次以上も相談可）

日程：10 月 1 日(木)～10 月 7 日(水) **※担当教員によって日時が異なります。**

実施方法：対面または Zoom によるオンライン

※　詳細は 9 月中旬頃、kibaco のお知らせに「後期個別履修相談について」という表題で掲示する。履修相談に関する注意もよく読んでから参加すること。

❸ 授業開始日までに準備すること

（1）CAMPUSSQUARE と kibaco にログインできるか確認

パスワードがわからなくなった場合は、教育研究用情報システムのパスワードリセットの申請（南大沢 C 6 号館 1 階システム管理室 2）をすること。申請後すぐにリセットできるわけではないので、余裕を持って申請すること。

（2）kibaco の「自己登録」機能で、履修したい授業を登録（※9 月中旬から登録可能）

前期と同様に「自己登録」の作業は、正式な履修登録ではなく、あくまで履修検討のためのものである。CAMPUSSQUARE で履修登録を行わなければ、正式な履修者とは認められない。
前期授業の「自己登録」は解除する必要はありません。

❹ 履修申請に際しての注意事項

（1）履修登録者数の上限を設定する科目が多数ある。

⇒教務課 Web サイト（履修のページ）にて履修登録者数の上限を設定する科目を確認すること。普通申請科目と同日に履修申請が始まり、先着順登録画面から履修申請を行う。詳細は掲示（D）を参照

（2）履修申請方法の違いに要注意

⇒2022 年度前期から、授業担当教員の許可が必要な科目は「仮申請科目」または「教員許可科目」に変更となっている。詳細は掲示（F）を参照

掲示（A）

❺ 普通申請科目の履修申請

申請期間：10月 8 日(木)14:35～10月 19日(月)終日

申請方法：Web 履修申請

※　申請期間中及び最終確認日までは何回でも修正ができる。時間割やシラバス等で科目、担当教員等をよく確認の上、授業番号を間違えないように申請すること。

注意事項

仮申請科目は普通申請科目と同様に Web 履修申請
詳細は、掲示 F を参照

理系共通基礎科目のクラス指定科目
やむを得ず指定以外のクラスの履修を希望する場合は、掲示 E を参照

重要！

【履修申請の最終確認と修正】

10 月 20 日(火)9:00～10月 21 日(水)17:00まで

※ **最終確認日を過ぎてからの申請・修正は一切認められないので、最終確認日に必ず確認のこと。**履修申請した科目と kibaco に「自己登録」した科目が一致していることを確認し、履修しない科目については kibaco の「自己登録」を解除しておくこと。また、最終確認後は必ず PC 版サイトから『履修登録確認表』をプリントアウトし、保管すること。

東京都立大学管理部教務課