

2026年度 博物館実習申込手続確認書

※実習申込前に必ず提出してください。

学部・研究科	学科・専攻	学年	学修番号または科目等履修生番号	氏名

保険の加入状況	<input type="checkbox"/> 日本国際教育支援協会の「学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険」に加入 <input type="checkbox"/> その他の保険に加入 ()
---------	---

実習先により申込みに関わる手順が異なるため、下記の事項について確認し、必ず実習申込前に教務課へ提出してください。

※問合せする際、にチェックしながら確認すること。

実習を希望する施設について

施設名		博物館実習 ご担当者の名前	
所在地	(〒 -)	連絡先・内線	

博物館実習申込手続について確認する事項

実習受入決定までの手続の流れ

※参考：一般的な手続の流れ

①実習希望者による博物館への問合せ・申込み（12月～3月頃）

↓

②博物館実習の内諾の決定（3月～6月頃）

↓

③博物館実習の「受入正式依頼」（大学から送付）（4月～7月頃）

手続の流れを具体的に記入すること。

--

募集要項の公開方法

→ 博物館のHP or 大学への送付 or その他 ()

実習申込方法

→ 実習生本人による申込み or 大学からの申込み or その他 ()

大学からの「受入正式依頼」の必要有無

→ 有 or 無

(有の場合は依頼送付時期： 申込時 or 受入内諾/決定後)

申込期間

→ 年 月 日 ～ 年 月 日まで

申込書等の様式の有無

→ 有 or 無

その他申込時に必要となる書類

→

その他

→

※申込後、実習案内の通知が実習生本人宛にあった場合は、教務課②窓口（博物館実習担当）へ持参してください。（教務課で控えを保管します。）