博物館実習の受入申込み手続について（2024年度博物館実習Ⅱ）

学部・研究科	学科・専攻	学年	学修番号及び科目等履修生番号	氏　　名

保険の加入状況	□ 日本国際教育支援協会の 「学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険」に加入 □ その他の保険に加入（　　）

実習先により、申込みに関わる手順が異なるため、実習希望先に問い合わせする際に下記の事項について確認し、教務課へ提出してください。
◆実習生本人による申込みで決定する場合→決定後に提出
◆実習生本人による申込みにより内諾をいただいた後、大学から申込みし、正式に決定する場合
　→内諾後に提出
◆申込みに関わる手続を全て大学から行うよう指定されている場合→確認後速やかに提出
※問合せする際、❑にチェック☑しながら確認すること。

実習を希望する施設について

施設名		博物館実習 ご担当者の名前	
所在地	（〒　　－　　）	連絡先・内線	

「博物館実習の受入申込み」について確認する事項

❑　実習受入決定までの手続きの流れ
※参考：一般的な手続の流れ

①実習希望者による博物館への問合せ・申込み（１２月～３月頃）
　↓
②博物館実習の内諾の決定（３月～６月頃）
　↓
③博物館実習の「受入正式依頼」（大学から送付）（４月～７月頃）

手続きの流れを具体的に記入すること。

❑ 依頼者
→ 実習生本人による申込み or 大学からの申込みorその他（　　）

❑ 申込期間
→　　年　月　日　～　　年　月　日まで

❑ 申込書等の様式の有無
→ 有 or 無

❑ その他申込み時に必要となる書類
→

❑ その他
→

※実習案内の通知が実習生本人宛にあった場合、教務課窓口（博物館実習担当）へ持参してください。
（教務課で控えを保管します。）